

СОГЛАСОВАНО
Заведующий ЧТОО
Алмакунов Б.Т

«_____» _____ 2022

УТВЕРЖДАЮ
директор средней
школы №7 гТокмок

«_____» _____ 2022г.

ПАСПОРТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО учреждения
средней школы №__7__ г.Токмок

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МЧС
г.Токмок _____

“ _____ ” _____

(место печати)

ГУ ГКНБ по г.Токмок

“ _____ ” _____

(место печати)

Начальник ОВД г.Токмок

“ _____ ” _____

(место печати)

**СТРУКТУРА
ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА ОТ
ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ**

Структура Паспорта включает следующие разделы и части:

Титульный лист

Аннотация

Оглавление

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 2. Сведения о персонале

Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

Раздел 5. Силы и средства охраны

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.

Раздел 8. Приложение.

АННОТАЦИЯ

Паспорт Антитеррористической защищенности объекта от возможных террористических посягательств средней школы № 7 гТокмок находящейся по адресу: Г Токмок,3-мкр-н, д25 -А, разработан директором школы Бейшеевой А.А, завхозом школы Айтымановой Ч.С

Источниками информации по заполнению Паспорта, является технический паспорт школы, показатель деятельности школы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Название разделов	№ страниц
1.	Титульный лист	
2.	Аннотация, оглавление	
3.	Раздел 1. Общие сведения	
4.	Раздел 2. Сведеия о персонале	
5.	Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма	
6.	Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта	
7.	Раздел 5. Силы средства охраны	
8.	Раздел 6. Системы жизни обеспечения	
9.	Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	
10.	Раздел 8. Приложение	

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения.

В разделе приводится следующая информация:

1.1 Реквезиты организации:

- Наименование объекта: средняя школа № 7 гТокмок
- Адрес: гТокмок, - мкр-н, д25 -А

- характеристика объекта:

- Тип здания: общеобразовательное учреждение
- Год ввода в эксплуатацию: 1972 капитальный ремонт: не было
- Общая площадь учебных корпусов по внутреннему обмеру: 2463
- Общая площадь земельного участка: 3164
- Проектная мощность: 1000
- Фактическая наполняемость - начало 2022 – 2023 уч.год - классов - 59детей-1709

-контактные номера объекта:

(03138) 6 63-60– приемная

-702 680 482 – директор *Бейшеева Айзада Ажимудиновна*

0702922 306 – зам. директора по УВР *Батыкеева Бактыгуль Такеновна*

0708544 428 – зам. директора по методической работе *Ешкулова Жумагуль Асановна*

0709 101922 – зам. директора по ВР *Кубатова Айгуль Мырзаевна*

0709608914 – зам. директора по ВР *Джилкайдарова Миргуль Балбаевна*

-ведомственная принадлежность: муниципальная

-наименование вышестоящей (головной) организации с указанием ее организационно -правовой формы, телефона:

-Чуй-Токмокский отдел образования (ЧТОО)

Тел.- (03138) 3-42-47

-должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов, руководителя объекта.

- *Бейшеева Айзада Ажимудиновна- директор СШ№7, тел: 0702 680 482*
- *Джилкайдарова Миргуль Балбаевна- зам. директора по ВР, тел: 0709 608 914*
- *Айтымвнова Чынара Сарыгуловна- завхоз школы, тел: 0704154 818*
- *Качинов Чынгыз Русланович- учитель ДПЮ, тел: 0706 181 985.*

1.2. Профиль объекта

- Учреждение “Средняя школа № 7” Чуйской области г.Токмок Кыргызской Республики.

1.3. Режим работы объекта

- с 8.00 до 18.30 1-я смена – с 08.00-12.55

2-я смена - с 13.20-18.20

1.4. Характеристика места размещения объекта

- характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием этажности, количества входов, возможности проникновения из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным путям и другим: Школа расположена в промзоне, в южной части жилого дома 3 мкр-на. Здание трехэтажное. Состоит из блока №1 и №2. С западной и восточной стороны находятся многоэтажные дома. С западной стороны 1- мкр-н.

-характеристика парковок для личного автотранспорта посетителей, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта:

Специальной парковки для личного автотранспорта не имеется.

- конструкция и параметры ограждений, в том числе их высота (м) и общая протяженность (м): Ограждений нет

-краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали) составляется с участием органов национальной безопасности и органов внутренних дел. Школа расположена в промзоне, в южной части жилого дома 3 мкр-на. С западной и восточной стороны находятся многоэтажные дома. С западной стороны 1- мкр-н.

-Электроснабжение, в том числе аварийное(технические характеристики, возможность поблосного отклонения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий(строений, сооружений) объекта.

Электроснабжение школы осуществляется от Ф-1, 3 ТП 687 Западного района электрических сетей. На балансе находятся все внутренние сети школы КЛ_0.4КВ от присоединении КЛ-0.4 Кв от РУ-0.4 кв Ф-1.3 ТП 687 Категория надежности - 111, источника резервного питания нет. На каждом этаже размещены электрические автоматы.

РАЗДЕЛ 2. Сведения о персонале

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

2.1. Общая численность сотрудников, согласно штатного расписания и учащихся. Указать наличие учащихся с физическими ограничениями.

- Администрация:9
- Педколлектив 83.
- Руководители кружков и спортивных секций – 6
- Техпесонал – 16
- Сотрудники столовой -2
- Сотрудник службы безопасности-1
- Учащиеся –1709
- Учащиеся с физическими ограничениями – 17

2.2. При наличии указать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции, образовательные курсы и т.п.). нет

2.3. Максимальная численность лиц, находящихся в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов).

	1-я смена:	2-я смена:
➤ Администрация -----	9-----	9
➤ Педколлектив -----	38-----	36
➤ Руководители кружков и спорт. секций -----	3-----	3
➤ Техпесонал -----	7-----	9
➤ Сотрудники столовой -----	2-----	2
➤ Сотрудник службы безопасности-----	1-----	1
➤ Учащиеся -----	809-----	900
➤ Учащиеся с физическими ограничениями -----	9-----	
ИТОГО:	878человек	960человек.

РАЗДЕЛ 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма

В разделе указываются данные на основании проведенного анализа состояния антитеррористической защищенности объекта (*подготовленная совместнос органами национальной безопасности и органов внутренних дел*), в том числе:

- Сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;
- Информация о возможных актах терроризма.

РАЗДЕЛ 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики, включая:

-наличие инструкций о действиях охранных служб и работников учреждения, в повседневной жизни, при обнаружении подозрительных предметов, а так же при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма:

1. Выписка из приказа “Об усилении контрольно-пропускного режима в школе”(прилагается);

2. Положение о контрольно-пропускном режиме в средней школе №7, утвержденное на заседании педагогического совета СШ№ 7 Протокол № 1 от 29.08.2022. (прилагается);

3. Памятка о первоочередных действиях в случае террористической угрозы или ее реализации(прилагается);

4.Инструкции находятся в административных кабинетах, в каждом учебном кабинете, на посту охраны.

-наличие систем (способы и схемы) оповещения при угрозе и совершения террористического акта:

-наличие утвержденных схем эвакуации персонала и учащихся, а также информационных указателей эвакуации;

На каждом этаже и летничном пролете вывешены утвержденные схемы эвакуации персонала и учащихся, а также информационные указатели- стрелки эвакуации (Фото эвакуационных стендов прилагается)

-наличие списка учеников и преподавателей с физическими ограничениями и ответственных за их эвакуацию;

Учащихся рбуч.на дому: 17

Учителей с физ.огранич- нет

-сведения о мероприятиях по обучению персонала и учащихся способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам):

-сведения о проводимых на постоянной работе информационной, разъяснительно-профилактических мероприятиях с привлечением компетентных сотрудников правоохранительных органов, других учреждений, среди учащихся и родителей (семинары, встречи, выпуск газет, плакатов, организация стендов).

4.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, системами контроля;

-наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения:

-наличие собственного и (или) привлеченного автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма:

нет

-данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие).

4.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

- Система охранной сигнализации – нет
- Автоматическая система пожарной сигнализации – нет.
- Автоматическая система пожаротушения – имеются 10 огнетушителей.
- Автоматическая система дымоудаления – нет.
- Система видеонаблюдения – 6 видеокамер.
- Система аварийного освещения: нет

4.4. Порядок оповещения должностных лиц объекта:

Для оповещения должностных лиц используются телефонная связь, сотовая связь, посыльные. Оповещение о начале эвакуации организуется в соответствии с утвержденным директором школы планом эвакуации. Для оповещения в школе установлен сигнал: один длинный звонок

РАЗДЕЛ 5. Силы и средства охраны

5.1. Силы охраны.

В разделе приводится организационная система охраны объекта, совместно с основной службой охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименования, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;

-численность охраны, режим ее работы (указать всего и отдельно по организационным формам: служба безопасности, частное охранный предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения охраны:

Организационную/основу охраны осуществляет:

№ п/п	Ф.И.О.		Режим работы	Договор	Срок действия тр. согл.	адрес	телефон
1.	Керимкулов Улан Маликович	Физ.лицо	7:30-19:00	от - 01.09.2022	01.09.2022-20.06.2023	3-27-38	0704656668
2							

-наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования – вневедомственной охраны или головной частной охранный организации с указанием их максимальной численности для выполнения указанных, задач и другие.

5.2. Средства охраны.

В данном подразделе приводятся следующие данные:

- перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, истемы видео наблюдения, кнопки тревожной сигнализации и другие);

Школа не оснащена охранно-пожарной сигнализацией. Имеются 6 рабочих видеокамер, 10 огнетушителей.

Кроме этого, о наличии:

- стрелкового оружия (тип, количество) -нет.*
- защитных средств (тип, количество) – противогазы -нет*
- специальных; средств (тип, количество) - нет*
- служебных собак (количество и назначение) – нет*

5.3. Организация связи.

Приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи:

- между сотрудниками охраны;
- между охраной и правоохранительными органами и экстренными службами;
- между охранной и руководством объекта администрацией (диспетчерской службой) объект:

Связь на объекте осуществляется через мобильную связь:

Ф.И.О. должность	телефон	местонахождение телефонного аппарата
Директора школы: Бейшеева Айзада Ажимудиновна	0702 680 482	Кабинет директора
завуча: Батыкеева Б.Т	0702922 306	Метод.кабинет
Завуча: Ешкулова Ж.А	0708544428	Метод.кабинет
Завуч по ВР: Кубатова А.М	0709101922	Территория школы
зав.по ВР: Джилкайдарова М.Б	0709608914	Территория школы
Завхоза: Айтыманова Ч.С	0704154818	Территория школы
Контрольно-пропускной пункт школы Ф.И.О. СБ: Керимкулов У.М	0704656668	Фойе школы
Контрольно-пропускной пункт школы Ф.И.О. сторожей: Долошева Б	0707816074	Территория школы
Инспектор ИДН Ф.И.О. Талант у Алтынбек	0502 929 320	Пределы города
Мед.сестра Ф.И.О.: Черикова Дамира Турганбековна	0707 116763	Мед.пункт

РАЗДЕЛ 6. Системы жизнеобеспечения.

В данном разделе указываются:

- характеристика систем:
- энергоснабжения;
- отопления, вентиляции и кондиционирования;
 - **Электрощитовая** –
 - **Водоснабжение** – _____
 - **Отопление**- _____
 - **Место хранения документов** –

Наименование	Тип прибора	Заводской №
Водоснабжение	Водомер М-4--Г	№2700003013
Отопление	Multical 602	№ 78572129
Энергосбережение	Электросчетчик-DTS-232	№19995514
	Электросчетчик-DTS-232	№1995715

РАЗДЕЛ 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующим и надзорными органами

РАЗДЕЛ 8. Приложения

В данном разделе обобщаются списки руководителей сотрудников, ответственных за антитеррористическую безопасность объекта, инструкции по первоочередным действиям при угрозе или совершения террористических актов, схемы и планы оповещения и эвакуации персонала, имущества на случаи террористической угрозы, телефоны экстренных служб республики.

1. Протокол №1 Педагогического совета средней школы №_7
 - О создании антитеррористического паспорта средней школы №7
 - Утверждение Положения о контрольно-пропускном режиме в средней школе №7
2. Положение о контрольно-пропускном режиме в средней школе №7
3. ИНСТРУКЦИИ по антитеррористической безопасности по средней школе №7
4. Действия дежурного администратора.(прилагается)
5. Приказ №35 “О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность”.
6. СПИСОК работников технического персонала средней школы № 7 (прилагается) на 01.09.2022 г.
7. План мероприятий по обеспечению общественной безопасности и недопущение проявления терроризма и религиозного экстремизма.
8. План Эвакуации(прилагается)

**Протокол №1
Педагогического совета
Средней школы №7**

От 29.08 2022 г.
Присутствовало: 68 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании антитеррористического паспорта средней школы №7
2. Утверждение Положения о контрольно-пропускном режиме в средней школе №7

Ход собрания:

По данному вопросу выступила директор школы Бейшеева А.А. Она ознакомила коллектив школы с антитеррористическим паспортом школы. Рассказала о необходимости его создания и утверждения.

Далее зам.директора по АХЧ Айтыманова Ч.С изучила с коллективом действия при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории, действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, действия при поступлении угрозы по телефону, в письменной форме, действия при угрозе химического или биологического терроризма, мероприятия по предупреждению террористических актов в школе.

Затем руководитель ДПМ Качинов Ч.Р подробно рассказал о действиях при захвате заложников, действиях при стрельбе, при взрыве здания, мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории.

Решение:

1. Создать антитеррористический паспорт.
2. Утвердить Положение о контрольно-пропускном режиме в средней школе №7

Председатель собрания:

Бейшеева А.А

.Секретарь:

Сартбаева Р.Т

“Утверждаю”
Директор: _____

ИНСТРУКЦИИ по антитеррористической безопасности по средней школе №7

Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории

1. **Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**
 - 1.1. В случае обнаружение подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД КР.
 - 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами это может привести к взрыву, многочисленным жертвам.
 - 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
 - 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
 - 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
 - 1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
 - 1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
 - 1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тротиловая шашка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН 50-100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спец служб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

1.10. Заместителю директора (ответственного по вопросам безопасности) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

-голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

- темп речи (быстрый или медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, “шепелявое”, наличие акцента или диалекта);

- манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями)

2.4.1. Постарайтесь вести беседу вежливо и учтиво, не старайтесь угрожать и запугивать звонящего;

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)

2.6. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

-куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

-какие конкретно требования он выдвигает?

-выдвигает требования лично он, вступает в роль посредника или представляет какую-то группу лиц?

-как и когда с ним (с ними) можно связаться?

-кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

- 3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.
- 3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

- 4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.
- 4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.
- 4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались полем зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.
- 4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- 4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.
- 4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.
- 4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- 4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
- 4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.
- 4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.
- 4.12. Помните: ваша цель – остаться в живых.
- 4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.
- 4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- 4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:
 - лежите на полу вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 - ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
 - если есть возможность, держитесь подальше от проёмов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Если вы слышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить по лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы. Министерство обороны КРИ органы МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников,

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится пенная это защитит кабинет от возможного документация и дорогостоящее имущество проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и чёткости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов, Приказов в области противодействия терроризму.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий, учения максимально приближенные к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке реагированию оказания первой медицинской помощи, встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ГКНБ, МВД КР, МЧС). Совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР предусмотреть организацию курсов для сотрудников образовательного учреждения по подготовке антитеррористической безопасности:

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять, решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся. вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся. Их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ - в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы, по воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания

занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствие посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.). расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу, обучающимся дежурной группы своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения-должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения о приобретении средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников,

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелее сумки, ящики, большие свертки и т.д.):
- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному охраннику:

При пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств. проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

-особое внимание уделять проверке документов и выявлению пелен прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей:
ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора):

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятия, В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего; после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы:

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам охранном предприятии;

-обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект.

осуществляющих видео-фотосъемку. пытающихся получить информацию в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4. Телефоны экстренного реагирования

Дежурная служба ГКНБ КР 46-87-52

Дежурная служба МВД КР 56-60-43

Дежурный ОЧС гш.Токмок – 101, (03138) 3-41-00

ГОВД г.Токмок – 102

Приемная ЧТОО-(03138) 3-42-47

“Утверждаю”
Директор: _____

Действия

дежурного администратора

- 1) Оповестить о пожаре пожарно-спасательную часть по телефону 101 и 112
- 2) Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы
- 3) При необходимости и возможности отключить электро энергию
- 4) Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами
- 5) Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей
- 6) Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию